

## Examen de conocimiento Garantía Extendida Rayco Circular 050

1. Ingrese al link:

Garantía Extendida

<https://www.onlineexambuilder.com/es/examen-garantia-extendida-rayco/exam-213455>

2. Seleccione "Comenzar la prueba":



Examen Garantía Extendida Rayco

Continuar el examen ▶

Empezar una nueva sesión

Creador de Exámenes Online parte de Easy LMS

3. Seleccione la respuesta adecuada en cada una de las 10 preguntas:



Pregunta 1 / 10

1. La cobertura de Garantía Extendida inicia al momento de efectuar la compra.

Verdadero

Falso

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

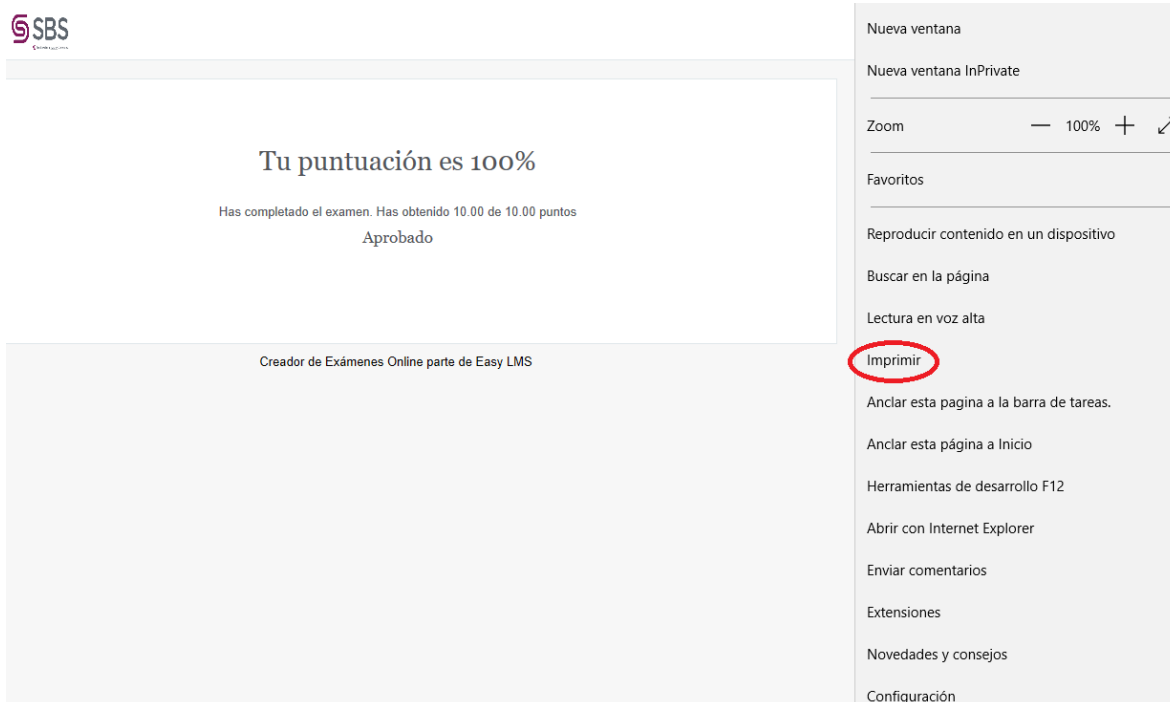
Creador de Exámenes Online parte de Easy LMS

4. Seleccione “Enviar mis respuestas”:



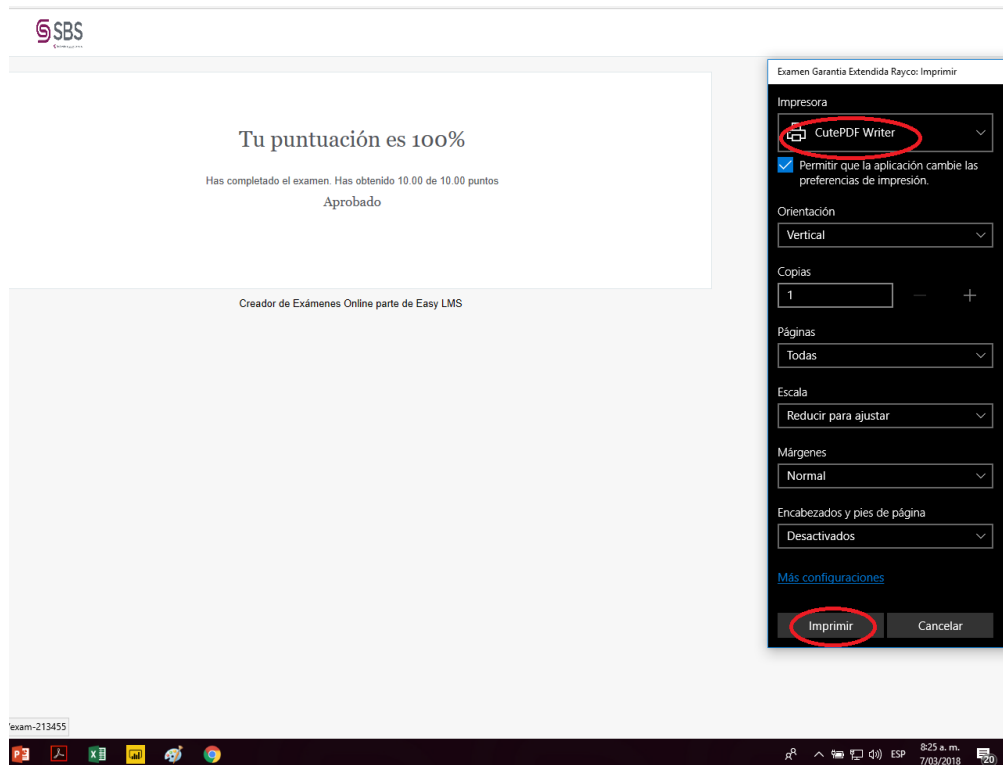
The screenshot shows the SBS logo at the top left. Below it, a grey bar contains the text "Pregunta 10 / 10". The main content area displays the message "Has respondido todas las preguntas" in a large font, followed by "Si quieres puedes volver para revisar tus respuestas." in a smaller font. A blue button with the text "Enviar mis respuestas" is highlighted with a red circle. Below the button is a navigation bar with numbers 1 through 10, where the number 10 is highlighted. At the bottom, a grey bar contains the text "Creador de Exámenes Online parte de Easy LMS".

5. Vaya con boton derecho del mouse a Imprimir, o presione la tecla Ctrl+P:

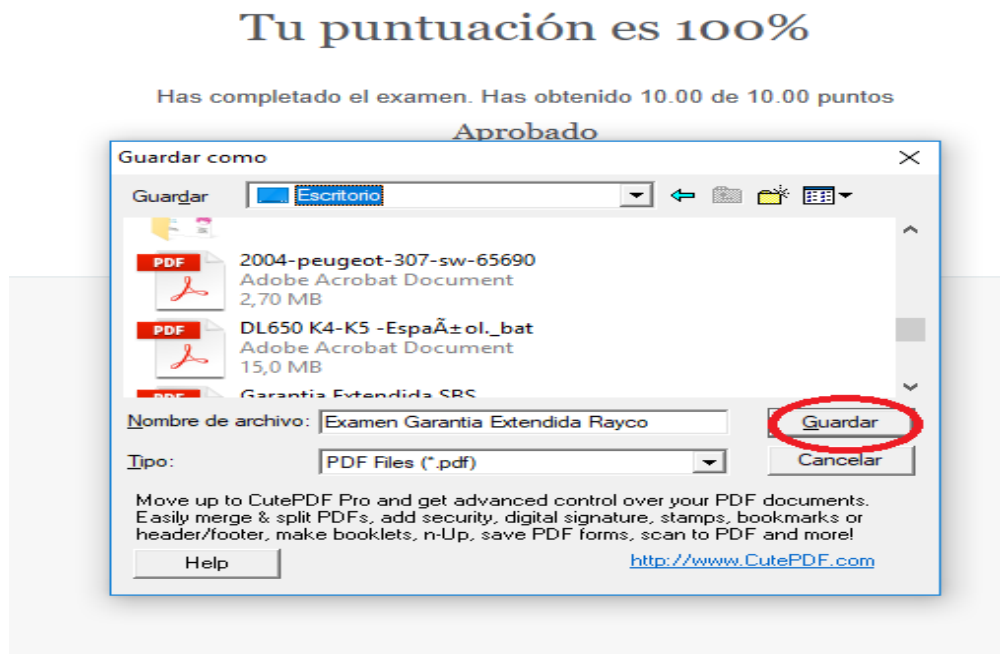


The screenshot shows the SBS logo at the top left. The main content area displays the message "Tu puntuación es 100%" in a large font, followed by "Has completado el examen. Has obtenido 10.00 de 10.00 puntos" and "Aprobado" in smaller fonts. Below this, a grey bar contains the text "Creador de Exámenes Online parte de Easy LMS". On the right side, a context menu is open, listing various options. The "Imprimir" option is highlighted with a red circle. Other options include "Nueva ventana", "Nueva ventana InPrivate", "Zoom", "Favoritos", "Reproducir contenido en un dispositivo", "Buscar en la página", "Lectura en voz alta", "Anclar esta pagina a la barra de tareas.", "Anclar esta página a Inicio", "Herramientas de desarrollo F12", "Abrir con Internet Explorer", "Enviar comentarios", "Extensiones", "Novedades y consejos", and "Configuración".

6. Seleccione imprimir CutePDF:



7. Elija el destino y guarde el documento con los siguientes datos: "NOMBRE – CEDULA – TIENDA":



8. Envíe los dos documentos guardados en PDF por correo a [cesar.mendoza@sbseguros.co](mailto:cesar.mendoza@sbseguros.co) , [garantiaextendida@disrayco.com](mailto:garantiaextendida@disrayco.com)