

## PROTOCOLO PARA PARTICIPACION EN LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO PRESENCIAL

### ACCESO A ZOOM PLATAFORMA STREAMING PARA ASAMBLEA

1. Usted recibirá en su correo electrónico registrado, el enlace de registro a la plataforma ZOOM para la asamblea
2. Diligencie el formulario de registro al evento con sus datos y correo MUY BIEN ESCRITO
3. Usted recibirá un correo electrónico con las instrucciones, recomendaciones y el enlace para ingresar a la reunión de asamblea no presencial. Haga clic en el enlace y siga las instrucciones que le da la plataforma de ZOOM.
4. El correo electrónico de confirmación entrará en su "bandeja de entrada", en el cual se le ratifican la fecha y hora de la reunión. En caso de no encontrarlo, le recomendamos buscarlo en la bandeja de "correos no deseados" o "spam".
5. Conserve este correo para que no olvide la reunión.
6. Un día antes y una hora antes de la reunión, recibirá un nuevo recordatorio con el enlace de ingreso, NO LO COMPARTA.

### ¿Por qué ES IMPORTANTE ASISTIR AL SIMULACRO?

Durante esta jornada se busca capacitar a los asambleístas en el uso de la plataforma garantizando así la conectividad e interacción., con ello lograremos:

1. Solucionar con anterioridad las situaciones técnicas de su equipo con la plataforma
2. Conoce el protocolo a seguir el día de la asamblea
3. Garantizar que las herramientas disponibles en la plataforma para sus manifestaciones funcionará adecuadamente (Micrófono y chat)
4. Probar el uso del sistema de votaciones y así definir claramente el mecanismo que más se adapte a su Asamblea en particular

### RECOMENDACIONES GENERALES

- Se realizará un **simulacro**. Participe en esa sesión para que se familiarice con la plataforma y facilite su participación durante la asamblea
- En razón al soporte técnico que se pueda requerir, se le recomienda que el día de la Asamblea se conecte por lo menos con una hora de anticipación, con el fin de hacer las pruebas de audio y asegurarse que todo funciona correctamente
- Si alguien le informa que presenta dificultades para ingresar, remítalo al líder de la Asamblea en la Entidad para orientarlo.
- **NO REENVIE SU CORREO NI SU ENLACE, YA QUE ES UNICAMENTE PARA USTED. Si lo comparte presentará inconvenientes para Usted y para la Cooperativa en el registro de la evidencia**
- Se recomienda equipo de cómputo conectado ya sea por cable o por wifi a internet
- Los correos que usted recibe NO LOS COMPARTA CON OTRAS PERSONAS pues su ingreso es único e identificable para cada participante.
- Prepare su equipo de cómputo y manténgalo conectado a Internet.
- Para su comodidad, aliste una diadema o audifonos manos libres.

## RECOMENDACIONES TECNICAS

### DISPOSITIVO O EQUIPO PARA CONECTARSE

TIPO DISPOSITIVO	AUDIO	VIDEO
<b>PORTATIL</b> (conectado por Wifi o cable)	Manos libres o diadema (Recomendado)	La cámara integrada
<b>PC O COMPUTADOR DE ESCRITORIO</b> (Conectado a internet por Cable)	Web Cam externa (No es obligatorio el uso de video)	Manos libres o diadema con micrófono (Uso obligatorio)
<b>CELULAR ANDROID O IOS</b> (Conectado a Wifi, no se recomienda el uso de los datos para estas conexiones)	Manos libres o diadema (Recomendado)	La cámara integrada
<b>IPAD – TABLET:</b> Conectado a Wifi	Manos libres o diadema (Recomendado)	La cámara integrada

### CONECTIVIDAD Y DISPONIBILIDAD DE LA RED

- ✓ Conexión a Internet por cable o fibra óptica con velocidad no inferior a 10 Mb
- ✓ Verificar que en el sitio de conexión no haya personas conectadas a Netflix, YouTube, Facebook u otras páginas de redes sociales que afectan la velocidad del internet y por consiguiente la transmisión
- ✓ Solo abrir en el computador las páginas de la transmisión de la asamblea no presencial

### ASPECTOS DE PARTICIPACION A TENER EN CUENTA:

Para el buen desarrollo de la reunión de Asamblea los asistentes deberán tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ La reunión será presidida inicialmente por el Presidente del Consejo de Administración y luego por el presidente elegido, quien dirigirá y hará cumplir el orden del día.



- ✓ Durante la Asamblea estará presente un moderador externo que dará apoyo al manejo de la plataforma de transmisión (invitado)
- ✓ El uso de la palabra será concedido en el mismo orden en que vayan levantando la mano. La plataforma los identificará automáticamente
- ✓ También se mantiene activo el uso del chat como mecanismo de participación
- ✓ Las intervenciones serán por un espacio máximo de ( ) minutos; manteniendo el respeto, todo adecuado, claridad y objetividad del mensaje.
- ✓ Los temas que se tratarán en la asamblea serán única y exclusivamente, aquellos para los cuales fue citada.
- ✓ La reunión será grabada con voz y vídeo, y servirá de soporte al secretario de la reunión, para la elaboración de la correspondiente acta.

**VIDEO INSTRUCTIVO:** Ingrese a Youtube.com con el siguiente enlace donde encontrará un paso a paso para ingresar a la reunión. <https://youtu.be/D1NmUAIKKB8>

Cordialmente,

**ELISABET BECERRA BLANCO**

ALIADOS SII / ATIC

3015211934